

SPORTO ORGANIZATORIAUS (SENIŪNIJOJE) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Biržų rajono kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Centras) Sporto organizatoriaus (seniūnijoje) pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis - **organizuoti kokybišką kūno kultūros ir sporto paslaugų teikimą seniūnijos gyventojams, padėti tvirtus dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, diegti meilę ir poreikį sportui.**
4. Sporto organizatorius (seniūnijoje) yra tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. turėti sportinio darbo organizavimo patirtį;
 - 5.3. būti tinkamos šiam darbui sveikatos būklės;
 - 5.4. turėti galiojantį sveikatos žinių pažymėjimą;
 - 5.5. būti išklaususiam pirmosios medicininės pagalbos teikimo kursus, atsitikus nelaimingam atsitikimui gebėti suteikti klientui būtiną pirmąją pagalbą ir iškviesti gydytoją;
 - 5.6. gebėti savarankiškai planuoti bei organizuoti darbo veiklą, savarankiškai vykdyti užduotis;
 - 5.7. tinkamai naudoti ir saugoti jam priskirtą inventorių;
 - 5.8. išklaudyti ir žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės, higienos ir elektrosaugos reikalavimus;
 - 5.9. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 5.10. būti susipažinusi su darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybės aprašymu;
 - 5.11. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 5.12. būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, gebėti bendrauti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. rengia sportinių renginių, varžybų metinius planus seniūnijose, teikia ataskaitas Centro direktoriui;
 - 6.2. organizuoja kūno kultūros renginių ir sporto varžybų vykdymą seniūnijose, jų rezultatų apskaitą ir analizę;
 - 6.3. organizuoti kokybišką kūno kultūros ir sporto paslaugų teikimą seniūnijos gyventojams;
 - 6.4. bendradarbiauja su seniūnijos administracija;
 - 6.5. vykdo sporto pratybas, renginius, konkursus, turnyrus, varžybas visiems seniūnijos gyventojams;
 - 6.6. buria seniūnijos sportininkus į komandas, rūpinasi, kad jos dalyvautų rajoniniuose kūno kultūros renginiuose ir sportinėse varžybose;
 - 6.7. laikosi Sporto centro nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir šių pareiginių nuostatų.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

- 7.1. už seniūnijos metinio kalendorinio varžybų ir sportinių renginių plano sudarymą ir vykdymą;
- 7.2. už visų amžiaus grupių seniūnijos gyventojų telkimą aktyviam sportui, sportinėms pratyboms, kūno kultūros ir sveikatingumo renginių, varžybų ir turnyrų organizavimą kartu su seniūnijos administracija;
- 7.3. už seniūnijų komandų dalyvavimą rajoniniuose renginiuose ir varžybose;
- 7.4. už tvarką seniūnijos ar seniūnijoje esančių bendrojo lavinimo mokyklų sporto bazėse, sportinių pratybų ir/ar varžybų, masinių kūno kultūros renginių metu;
- 7.5. tinkamą priskirtų funkcijų, Centro direktoriaus pavedimų atlikimą.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)